

Республика Карелия  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Центр развития ребенка – детский сад № 110 «Красная шапочка»  
(МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 110»)

Принято Общим собранием  
работников Учреждения  
Протокол № 1  
от «15» 02 2017 г.  
Председатель \_\_\_\_\_



Утверждено  
приказом заведующего  
Н. А. Букатовой  
№ 2/1 от «15» 02 2017 г.

Согласовано  
Родительским комитетом Учреждения  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.  
Председатель И. В. Савкина

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 110».**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 г. №1014, Уставом МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 110» (далее ДОУ).
- 1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся дошкольного возраста в ДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

- 2.1. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение может осуществляться:
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющую образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющую образовательную деятельность, о переводе воспитанника
- 2.3. Основаниями для перевода ребёнка являются:
- заявление родителей (законных представителей);
  - обменное письмо;
  - заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

- 2.4. На основании заявления в трехдневный срок ДОУ издает приказ об отчислении обучающегося, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.
- 2.5. В случае перевода обучающегося из другого ДОУ порядок и основания перевода воспитанника регулируется правилами приема обучающихся в ДОУ.

### 3. Порядок отчисления.

3.1. Основание для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющую образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисления воспитанника из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по окончании освоения основной образовательной программы ДОУ и достижения воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения по программам начального общего образования;
- по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основаниями для отчисления ребенка из Учреждения являются:

- расторжение договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;
- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в трехдневный срок ДОУ издает приказ об отчислении обучающегося.

### 4. Порядок восстановления.

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДОУ является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ДОУ. Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы в приеме (зачислении) ребенка в ДОУ, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДОУ.

4.5. В случае восстановления обучающегося порядок восстановления регулируется правилами приема обучающихся в ДОУ.